

Dropbox로 팀 협업의 장애물을 제거하세요



- (주)에쓰티케이(STK)가 제공하는 모든 자료는 저작권법에 의하여 보호받는 저작물로서, 이에 대한 무단 복제, 공연, 공중송신, 전시, 배포, 대여, 2차적 저작물 작성 등(이하 '무단 사용')의 방법으로 STK 또는 Dropbox의 저작재산권 또는 저작권법에 따라 보호되는 재산적 권리를 침해하는 행위를 원칙적으로 금합니다. 본 자료를 무단 사용하는 경우에는 저작권법 제136조, 제137조 및 제138조에 따라 형사처벌을 받을 수 있습니다.
- Dropbox에서 제공하는 자료로 수익을 얻거나 이에 상응하는 혜택을 누리고자 하는 경우에는 STK 또는 Dropbox와 사전에 별도의 협의를 하거나 허락을 획득하여야 하며 협의 또는 허락을 얻어 자료의 내용을 게재하는 경우에도 출처가 Dropbox임을 반드시 명시하여야 합니다.
- STK 또는 Dropbox의 자료를 적법한 절차에 따라 다른 인터넷 사이트에 게재하는 경우에도 단순한 오류 정정 이외에 내용의 무단변경을 금지하며, 이를 위반할 때에는 형사처벌을 받을 수 있습니다.

협업, 이론상으로는 참 쉬워 보입니다. 열린 마음으로 아이디어를 수용하고 함께 해결하면 다 될 것만 같죠.

하지만 사소한 문제만 생겨도 협업은 생각보다 훨씬 더 번거로워집니다. Dropbox가 협업의 장애물을 없애 주는 협업 도구를 개발한 이유가 바로 이 때문이죠.

Dropbox는 파일, 도구, 사람을 하나의 작업 공간에 모두 불러 모으는 방식으로 협업을 장려하고 개선합니다. 최고의 결과물을 창출하는데 필요한 모든 것을 직관적으로 정리할 수 있고, 어떤 콘텐츠든 간편하게 찾을 수 있고, 팀원은 물론 외부 파트너들과도 안전하게 공유할 수 있을 때 팀 협업이 훨씬 수월해집니다.

이 자료에서 협업의 장애물들을 제거하고 원활하게 협업하는 Dropbox의 방식을 살펴보세요.



Tip #1

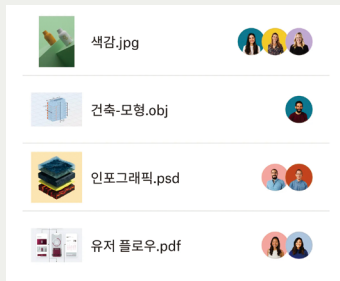
늘 예측 가능한 방식으로 전달

좋은 프로세스의 모든 바탕에는 일관성이 있습니다

일관성을 갖추기란 쉽지 않습니다. 특히 용량이 큰 작업 파일을 공유해야 할 때는요.

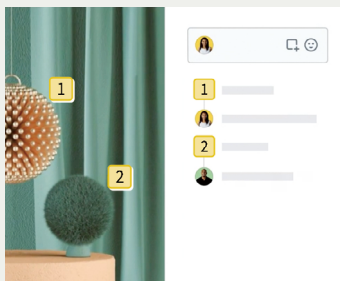
이메일 첨부파일에는 용량 제한이 있고, 파일을 인쇄해 관련자들과 돌려보다 보면 중요한 것을 놓치기 마련이죠. 파일의 형식이나 크기에 상관없이 매번 성공적으로 작업 파일을 공유할 수 있는 간단한 방법이 필요합니다. 프로세스가 복잡할 경우에는 문제를 해결하기는커녕 많은 문제가 발생하죠. 불필요한 세부 사항 때문에 프로세스가 교착 상태에 빠지는 것을 원치 않을 겁니다. 그래서 Dropbox가 쉽고 간편한 공유 기능을 개발했습니다.

새로운 요청이 들어올 때마다 팀 전체에 다시 전달할 필요가 없고, 공동 작업자들은 항상 어디에 최신 버전의 파일이 있는지 알 수 있죠. 이제 파일을 확인하지 않은 사람을 재촉하거나 파일을 다시 공유하지 않아도 간편하게 필요한 피드백을 받을 수 있습니다.



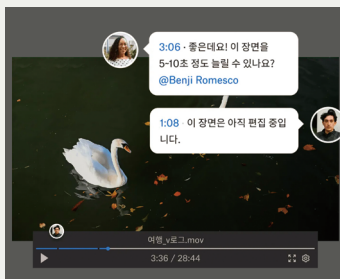
다양한 파일 형식 Dropbox로 프리뷰

Dropbox를 사용하면 누구에게나 쉽고 간편하게 대용량 파일을 공유할 수 있습니다. 파일을 받은 사람은 별도의 앱을 설치하지 않아도 Photoshop, MP4, Sketch 파일 등 다양한 형식의 파일을 보고 댓글을 달 수 있죠. 그래서 업무가 중단 될 일이 줄어들고 팀 협업의 효율성이 향상됩니다.



이미지든 문서 파일이든 원하는 영역에 주석 달기

Dropbox에서는 다양한 파일 형식을 프리뷰 할 수 있기 때문에 검토자는 Dropbox를 통해 파일을 직접 보면서 원하는 영역에 바로 주석을 달 수 있습니다. 관련된 부분에 직접 표시하면서 의견을 달 수 있어서 명확한 의사전달이 가능합니다. 그리고 피드백부터 파일 변경내용 기록까지, 필요한 히스토리가 모두 한 곳에 보관되죠.



대용량의 동영상 파일도 같은 방식으로

다큐멘터리를 제작하거나 공동으로 진행하는 대형 프로젝트의 의견을 전달할 때 시간을 많이 뺏기지 않나요?

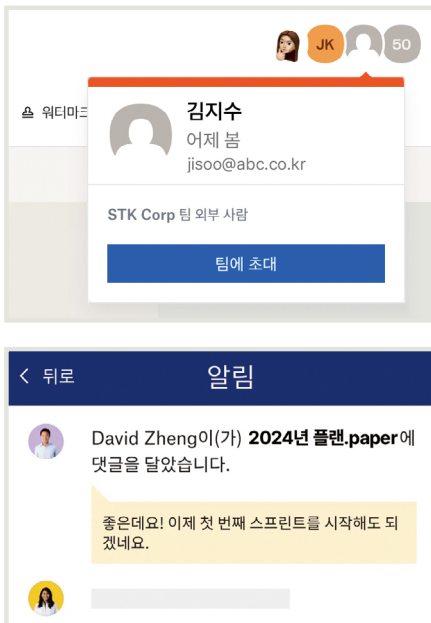
Dropbox에서는 동영상이나 오디오 파일에 초단위로 타임 스탬프를 찍어 댓글을 남길 수 있습니다. 의견을 클릭하면 해당 재생 위치가 바로 표시되어 의견을 정확하게 전달할 수 있습니다. 팀원, 클라이언트, 협력업체를 태그로 지정하면 댓글이 달렸을 때 알림이 전송됩니다.

Tip #2

한눈에 공동 작업자의 활동 파악

“팀 폴더에 1차 시안을 올린지 일주일이지났는데, 팀원 중 몇 명이 아무런 피드백을 주지 않아요. 잊어버린 걸까요? 파일을 확인하지 못한걸까요? 팀원들이 파일을 확인했는지 알 수 있는 방법이 없을까요?”

콘텐츠 별 사용자 참여 여부 및 알림 제공



Dropbox를 사용하면 현재 이 파일을 누가 보고 있는지 알 수 있고 다른 사람들이 이 파일을 언제 마지막으로 봤는지도 알 수 있습니다. 아직 파일을 보지 않은 사람도 알 수 있기 때문에 팀 전체를 방해하는 일 없이 개인적으로 파일을 확인해달라고 요청할 수도 있습니다.

또한 파일 활동에 대해 실시간으로 알림이 표시됩니다. 본인이 소유하거나 액세스할 수 있는 공유 파일과 폴더를 누군가가 보거나, 수정하거나, 옮기거나, 삭제하면 자동으로 알림이 전송되죠.

파일/폴더 별 활동 기록 표시



Dropbox에서는 팀원들의 콘텐츠 별 활동을 파악할 수 있는 기능을 제공할 뿐만 아니라 이런 활동들이 기록으로 남기 때문에, 추후에도 어느 날짜에 누가 파일을 업로드 했는지, 확인했는지, 수정했는지에 대한 내역을 확인 할 수 있습니다.

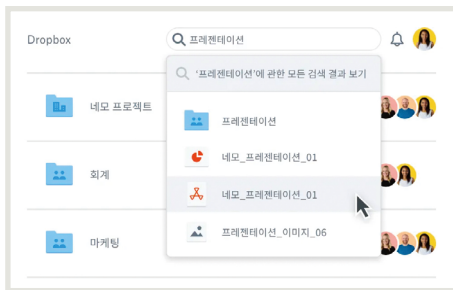
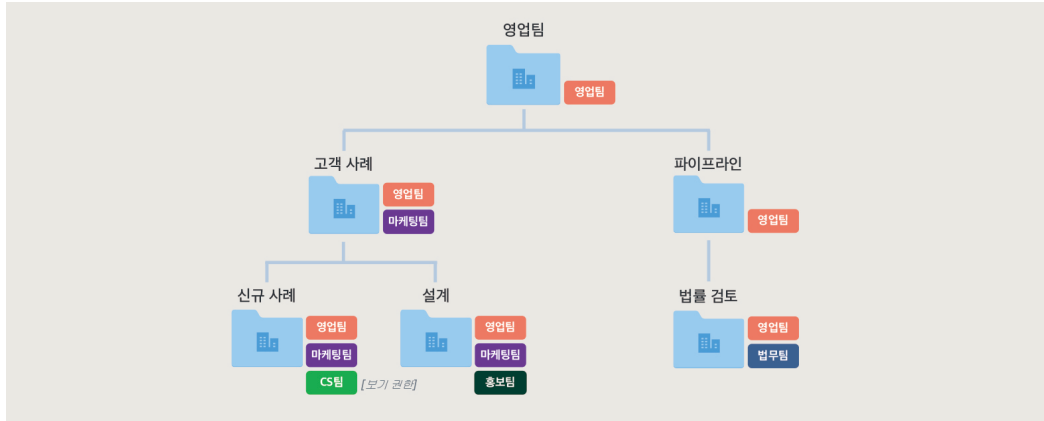
이런 내역은 폴더 별로도 남기 때문에 팀 폴더 내에 최근 업데이트 내역을 확인 할 수도 있습니다.

Tip #3

팀 자료를 한 공간에서 체계적 관리

팀 폴더는 팀원들과의 공유에 사용하는 유용한 강력한 도구입니다. 그룹 별 공유하는 폴더로 관리자가 콘텐츠에 대한 관리 권한을 갖는 팀 콘텐츠를 보관하는 핵심 위치입니다. 각 그룹은 팀 폴더에 대한 역할(수정 권한 또는 보기 권한)이 할당됩니다.

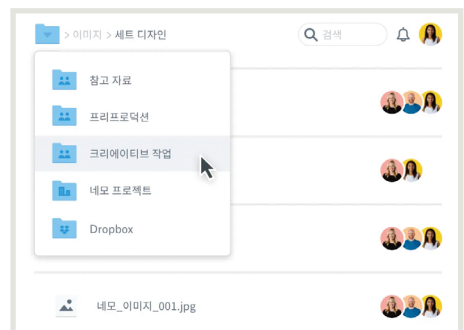
부서 혹은 프로젝트 단위 폴더 구성, 하위 레벨에 선택적 권한 부여



콘텐츠를 찾는 시간과 파일을 관리하는 시간은 줄이고 업무에 더 집중하세요. Dropbox를 사용하면 하나의 체계적인 중심 공간에서 모든 콘텐츠에 액세스할 수 있습니다.

프로젝트 협업을 진행 중이라면 Dropbox를 사용해 파일과 폴더를 다른 사람들과 공유하세요. 초대된 모든 사람은 각자의 Dropbox 계정에서 폴더, 하위 폴더, 파일에 액세스해 필요한 자료를 간편하게 찾을 수 있습니다.

Dropbox의 폴더 계층은 단순한 파일 정리 시스템을 구축해 팀이 체계적인 방식으로 파일에 액세스할 수 있도록 도와줍니다. 모든 팀원이 파일을 어디에 저장하고 어디에서 찾아야 하는지 알 수 있도록 폴더와 하위 폴더의 구조를 설정하세요. 직관적인 클라우드 기반 파일 정리 시스템을 사용하면 팀이 기술 지원을 요청하는 시간이 줄어들어 더 많은 시간을 업무에 집중할 수 있습니다.



Tip #4

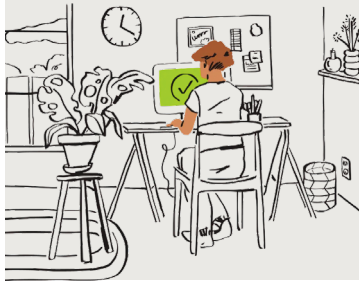
업무 흐름이 끊기지 않도록 PDF문서를 Dropbox로 편집하고 전자 서명까지

기술에 정통할 필요도, 여러 도구를 왔다 갔다 하며 파일을 변환할 필요도, 별도의 소프트웨어를 설치할 필요도 없습니다. Dropbox는 한 공간에서 간편하게 PDF를 업로드하고, 편집하고, 전송하고, 서명할 수 있습니다.



민감한 정보 보호

편집, 서명 요청, 저장을 모두 한 공간에서 관리할 수 있어 보안 위험이 최소화됩니다. PDF에 민감한 개인정보나 재무 정보가 포함되어 있는 경우 민감한 정보를 삭제해 문서를 보호할 수 있습니다.



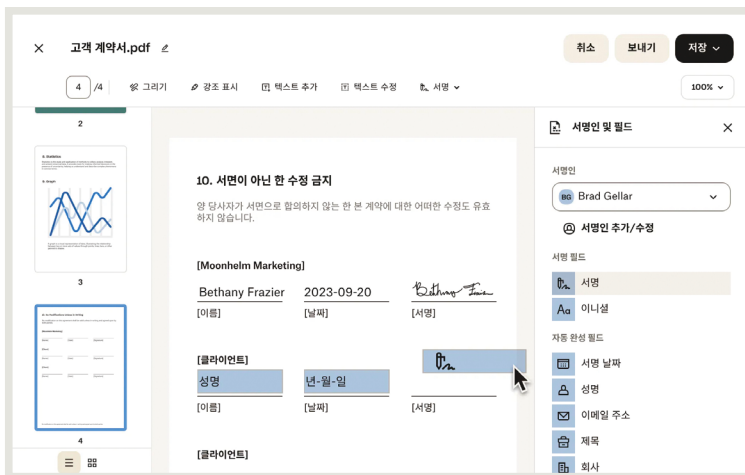
피드백 교환 및 협업 간소화

댓글과 메모를 남기고, 텍스트 구절을 강조 표시하며 협업을 빠르게 진행하고 프로세스의 속도를 높일 수 있어 자영업자와 팀 모두에 완벽합니다.



업데이트, 서명, 저장

PDF를 업데이트해 서명을 요청해야 하나요? PDF솔루션이 없더라도 Dropbox에서 바로 다른 PDF에 있는 페이지를 삽입하고, 텍스트 상자와 서명인 필드를 추가한 후 서명을 요청할 수 있습니다. 모든 버전은 Dropbox에 보관되고 있습니다.



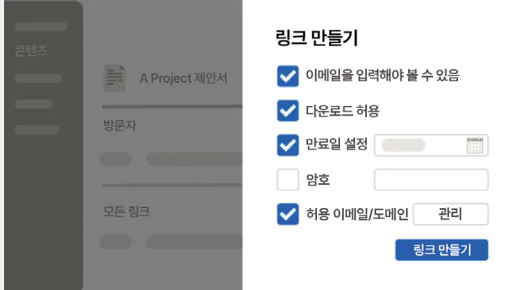
PDF 준비에서부터 서명 요청까지, 클릭 몇 번이면 완료

PDF 편집이 완료되었다면 이제는 문서를 전송해 서명을 요청할 차례입니다.

문서를 업로드해 편집하고, 다시 다운로드하고 또 다시 서명 요청을 보내기 위해 업로드하는데 시간을 낭비하지 마세요.

편집 완료된 문서에 양식 필드를 끌어 놓고 서명인을 지정하기만 하면 Dropbox에서 바로 서명 요청을 완료할 수 있습니다.

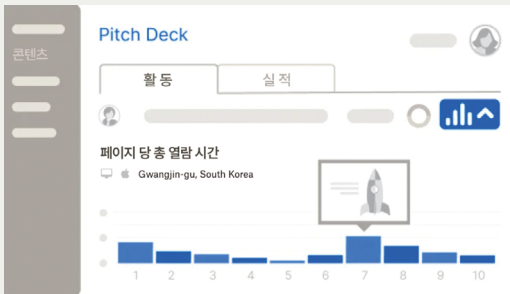
문서 및 동영상 분석으로 자료 최적화



공유 파일을 제어하세요.

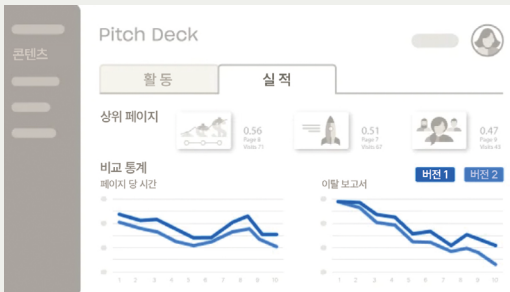
문서 링크를 공유할 때 중요한 문서에 대한 제어권을 잃지 않도록 비밀번호를 설정하고, 이메일을 통해 인증하고, 만료일을 설정하고 다운로드 기능을 켜거나 끌 수 있습니다.

고급 보안이 필요한 문서라면, NDA를 작성해야 문서 열람이 가능하도록 하거나, 특정 이메일이나 도메인을 허용 또는 차단 할 수도 있습니다.



가장 중요한 고객에 시간 투자

문서 추적 기능을 사용하면 누군가 공유 링크를 볼 때마다 알림을 받을 수 있고, 실시간으로 사람들이 내 문서에 어떻게 참여하는지 추적할 수 있습니다. 링크를 열고 관심을 보인 사람에게만 집중하여 후속 조치를 완벽하게 수행하세요.



공유. 추적. 최적화.

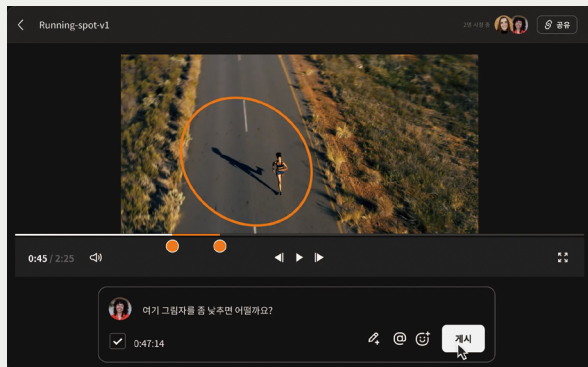
문서 추적을 사용하면 문서 수준 분석을 수집해 가장 성과가 좋은 페이지/탭, 평균 완료율, 문서 버전 성과를 추적할 수 있습니다. 다양한 버전의 문서를 테스트하고 비교하여 파일을 미세 조정하고 목표를 더 빠르게 달성하세요.



문서를 공유한 이후라도 언제든지 업데이트

오타를 수정하거나 문서의 새 버전을 공유해야 하나요? 문서를 한 번만 업데이트하면 해당 파일의 모든 공유 링크도 자동으로 업데이트됩니다.

미디어를 위해 탄생한 협업 공간



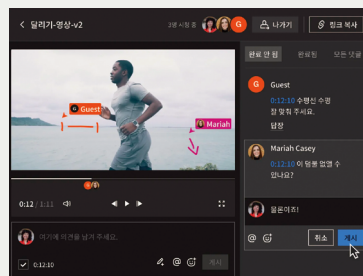
크리에이티브 프로젝트 검토와 승인을 더 빠르게

이제 우리는 어디서나 작업할 수 있습니다. 동영상도 어디에서나 볼 수 있습니다. 도구는 늘 필요한 곳에 바로 있어야 합니다. Dropbox Replay는 다른 솔루션과는 달리 분산된 팀, 검토 및 승인 프로세스, 콘텐츠 등

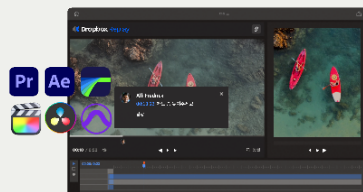
모든 것을 하나의 통합된 공간 안에서 쉽게 관리할 수 있게 합니다. 업계 최고의 Dropbox 인프라를 기반으로 구축된 Replay는 더욱 편리하고 안전하며 비용 효율적인 동영상 협업을 지원합니다.

Dropbox Replay가 특별한 이유

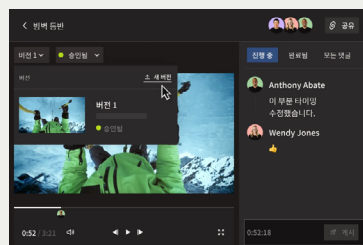
- **실시간 검토** : 다른 사람들과 실시간으로 콘텐츠를 보면서 함께 검토하고, 편집하고, 댓글을 달고, 그림을 그리는 등 특별한 경험을 할 수 있습니다.
- **간편한 액세스** : 공동 작업자는 Dropbox 계정이 없어도 대화에 참여하고, 미디어를 보고, 피드백을 제공할 수 있습니다.
- **버전 관리** : 동영상 프로젝트의 모든 버전을 한 공간에서 추적하고, 버전 별로 댓글과 마크업을 보관할 수 있습니다. 또한 버전 비교 기능을 통해 수정 전, 후를 한눈에 비교해 볼 수 있습니다.
- **영상 편집도구와 연동** : Adobe Premiere Pro, After Effects, Davinci Resolve, Luma Fusion 과 같은 영상 편집 툴에서 Dropbox Replay에서 받은 피드백을 바로 확인할 수 있습니다. 피드백을 반영한 후 완료된 영상을 Replay로 바로 업로드 할 수도 있습니다.
- **대용량 파일 전송** : Dropbox Transfer로 최대 250GB의 파일을 간편하게 전송하세요.



실시간 검토



앱 연동



버전 관리

Dropbox 플랜 비교

	더 많은 기능이 포함된 플랜			
	Standard	Advanced	Business	Business Plus
Dropbox의 핵심 기능				
용량	팀 당 5TB	사용자 당 5TB	사용자 당 3TB	사용자 당 5TB
동급 최고의 동기화 기술	✓	✓	✓	✓
간편하고 안전한 공유	✓	✓	✓	✓
256비트 AES 및 SSL/TLS 암호화	✓	✓	✓	✓
콘텐츠 보호 및 사고 방지				
계정 복구 및 변경 기록	180일간	1년간	180일간	1년간
워터마크 적용	✓	✓	✓	✓
계정 이전 도구	✓	✓	✓	✓
세분화된 권한	✓	✓	✓	✓
외부 공유 제어기능 및 보고	✓	✓	✓	✓
랜섬웨어 감지 및 복구		✓		✓
의심스러운 활동 알림		✓		✓
생산성 & 협업 도구				
웹 뷰어로 파일 미리 보기 및 댓글	✓	✓	✓	✓
PDF 및 이미지 수정	✓	✓	✓	✓
전체 텍스트 검색, 이미지 키워드 검색	✓	✓	✓	✓
공유 링크 생성 및 링크 세부 설정	✓	✓	✓	✓
파일 및 폴더 전송	최대 50GB	최대 100GB	최대 100GB	최대 250GB
파일 잠금	✓	✓	✓	✓
보내기 및 추적 기능				
실시간 문서 분석			✓	✓
암호 및 이메일 인증			✓	✓
본 사람 참여도 대시보드			✓	✓
동영상 협업 도구				
Dropbox Replay를 통한 크리에이티브 작업 검토 및 승인	파일 4개 업로드, 실시간 검토, 버전 기록	파일 4개 업로드, 실시간 검토, 버전 기록	파일 10개 업로드, 실시간 검토, 버전 기록	파일 10개 업로드, 실시간 검토, 버전 기록
동영상 자막 생성	✓	✓	✓	✓
동영상 댓글 달기		✓	✓	✓
전자 서명				
서명 요청	월 3건	월 3건	무제한	무제한
서명 템플릿			15개	무제한
팀 관리				
관리 콘솔	✓	✓	✓	✓
파일 이벤트 추적이 포함된 감사 로그		✓		✓
SSO 연동		✓		✓
계층적 관리자 역할		✓		✓

자주 묻는 질문

클라우드 스토리지 서비스 왜 Dropbox를 선택해야 하나요?

Dropbox 비즈니스 사용자가 얻을 수 있는 이점으로는 팀의 요구 사항에 따라 선택할 수 있는 다양한 저장 용량 옵션, 협업 도구와 생산성 도구, 간편한 복구 기능, 사용자 활동 감시 등 강력한 데이터 보호 기능 등이 있습니다.

직장에서 팀들은 어떤 식으로 협업을 진행할 수 있나요?

직장에서의 성공적인 팀 협업은 Dropbox Paper처럼 소통, 의사 결정, 워크플로를 개선해주는 기술 도구와 협업 소프트웨어에 의해 뒷받침됩니다. 올바른 도구와 소프트웨어를 사용하면 개개인의 기여도를 중요하게 여기는 조직 문화를 육성하는 데도 도움이 됩니다.

Dropbox를 어떻게 콘텐츠 협업 플랫폼으로 사용할 수 있나요?

가장 효율적으로 사용하는 방법은 Dropbox를 팀의 콘텐츠, 클라우드 스토리지, 문서 공유를 위한 중심 공간으로 활용하는 것입니다. Dropbox Paper를 사용하면 회의록, 프로젝트 계획, 할 일 목록 및 그 외 다양한 템플릿, 링크를 한 공간에 정리할 수 있어 모든 팀원이 항상 동일한 진행 상황을 공유할 수 있습니다. 또한 Dropbox 데스크톱 앱을 사용하면 파일, 도구, 팀원을 모두 한 공간에 불러 모아 하나의 팀으로 업무를 보다 효율적으로 진행할 수 있습니다.

콘텐츠 협업 도구의 장점은 무엇인가요?

- 워크플로와 프로세스의 효율성이 높아져 결과적으로 생산성이 향상됩니다.
- 중심 정보 플랫폼을 통해 원격 근무와 분산 근무가 가능해집니다.
- 투명성이 강화되고 각 개인의 기여도를 명확하게 확인할 수 있어 소통과 신뢰가 향상됩니다.
- 팀원들이 하나의 도구로 협업하기 때문에 안전한 파일 공유가 가능합니다.
- 파일 권한, 버전 관리, 추적을 통해 콘텐츠를 제어할 수 있습니다.

Dropbox는 어떤 방식으로 팀 협업을 장려하고 개선하나요?

Dropbox는 파일, 도구, 사람을 하나의 작업 공간에 모두 불러 모으는 방식으로 협업을 장려하고 개선합니다. 최고의 결과물을 창출하는 데 필요한 모든 것을 직관적으로 정리할 수 있고, 어떤 콘텐츠든 간편하게 찾을 수 있고, 팀원은 물론 외부 파트너들과도 안전하게 공유할 수 있을 때 팀 협업이 훨씬 수월해집니다.

Dropbox에서 자료 전달 링크는 어떻게 공유하나요?

Dropbox에서는 받는 사람이 Dropbox 계정이 없어도 Dropbox 파일 링크를 쉽고 간편하게 공유할 수 있습니다. Dropbox에서 공유 링크를 만든 후 이 링크를 원하는 사람에게 채팅, 텍스트, 이메일로 공유하세요. 공유 링크를 받은 사람은 누구나 파일을 보고 다운로드할 수 있습니다.

Dropbox 기업용 플랜 도입 시 할인 혜택이 있나요?

네, Dropbox는 대량으로 구매하거나 비영리 단체, 교육 기관의 경우 할인을 제공하고 있습니다.



Dropbox 관련 문의는 www.dropbox.stkcloud.co.kr/contact 로 남겨주세요



STK

주식회사 에쓰티케이 서울시 강남구 학동로 31길 12, 4층

Tel: 02. 2187. 0180 Web: www.dropbox.stkcloud.co.kr Email: dropbox@stkcorp.co.kr

(C) 2024 STK Corp. Printed in Korea